



INDICAZIONI PER I LAUREANDI

1. Gli esami di laurea e di prelaurea (per i corsi di laurea triennale) si svolgeranno in presenza secondo quanto previsto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell’Università di Trieste”
https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/ateneo/varie/protocollo_condiviso_dal_27_febbraio_2022.pdf .
Al fine di evitare assembramenti, i candidati e i loro accompagnatori potranno accedere alla sede dell’esame al massimo venti minuti prima dell’orario fissato nel calendario e terminato l’esame dovranno allontanarsi dall’edificio.
2. Per gli esami di prelaurea non sono ammessi accompagnatori. Per gli esami di laurea, è consentita la presenza, per ogni laureando, fino ad un massimo di 5 accompagnatori (bambini inclusi a cui non è richiesto il green pass) in possesso di certificazione verde rafforzata (vaccinazione o guarigione). I laureandi devono essere in possesso di green pass base (tamponi) o rafforzato (vaccinazione o guarigione). L’elenco degli accompagnatori dovrà essere comunicato con email alla segreteria del dipartimento didattica.trieste@dispes.units.it. Non è più prevista la compilazione del modulo di accesso alle strutture dell’Ateneo fermo restando quanto previsto dall’art. 2 del Protocollo. Le guardie giurate controlleranno il green pass all’ingresso dell’edificio e all’ingresso delle sale degli esami.
3. E’ fortemente consigliato l’uso della mascherina tipo FFP2 che garantisca la copertura di naso e bocca e che deve essere indossata per tutta la durata della seduta di laurea;
4. Il/la candidato/a che dovesse essere impossibilitato a partecipare in presenza a seguito di disposizioni di quarantena potrà svolgere l’esame in modalità remota. In questo caso, dovrà essere inviato un messaggio alla mail didattica.trieste@dispes.units.it (oggetto: esame di laurea in quarantena). Nel messaggio, il/la candidato/a dovrà dichiarare che chiede di sostenere l’esame da remoto perché sottoposto a disposizioni di quarantena.
5. L’accesso dei fotografi/video operatori alle sessioni di laurea è disciplinato dal Regolamento fotografi (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-189>). Lo studente può fare effettuare il servizio ad un operatore di sua fiducia liberamente scelto compilando il seguente modulo <https://web.units.it/sites/default/files/all/files-gruppo/modulosceltafotografo.pdf> da far pervenire al Dipartimento. Il fotografo non accreditato sarà conteggiato nel numero dei 5 accompagnatori per ciascun candidato. Ogni laureando deve autonomamente accordarsi con il fotografo accreditato, autorizzarlo ed accertarsi della sua presenza. All’indirizzo <https://web.units.it/elencofotografi> sono pubblicati i recapiti dei fotografi accreditati.
6. Le Biblioteche di Ateneo, in prossimità della data di laurea, verificano che il materiale preso in prestito (libri, riviste, dvd, cd rom) sia stato restituito entro i termini previsti dal regolamento e contatteranno lo studente in caso contrario. La mancata restituzione del materiale librario viene segnalata alla Commissione di laurea.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

7. A questo link

<https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/studenti/laurearsi/norme.pdf>

sono riportate le norme comportamentali da seguire in occasione di festeggiamenti per il conseguimento del diploma di laurea.