



INDICAZIONI AI LAUREANDI SEDE DI TRIESTE

1. Gli esami di laurea e di pre-laurea (per i corsi di laurea triennale) si svolgeranno in presenza secondo quanto previsto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell’Università di Trieste” (Protocollo) https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/notizie/protocollo_condiviso_dal_2_gennaio_23_evidenza_modifiche_23.12.pdf Al fine di evitare assembramenti, i candidati e i loro accompagnatori potranno accedere alla sede dell’esame al massimo venti minuti prima dell’orario fissato nel calendario e terminato l’esame dovranno allontanarsi dall’edificio.
2. Per gli esami di pre-laurea sono ammessi accompagnatori a discrezione della Commissione, nel rispetto delle prescrizioni del Protocollo e solo se la capienza dell’aula e la dimensione degli ambienti fuori dall’aula consentono di rispettare il distanziamento sociale e di prevenire gli assembramenti.
3. Per gli esami di laurea della **sessione straordinaria - appello del 30 maggio 2023**, in considerazione della capienza dell’aula disponibile, è consentita la presenza, per ogni laureando, fino ad un massimo di n. 15 accompagnatori. Non è più prevista la compilazione del modulo di accesso alle strutture dell’Ateneo.
4. *“Nell’ambito del comprensorio universitario, è consigliato l’utilizzo, con la copertura completa di naso e di bocca, di mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore, tipo FFP2 negli ambienti comuni all’interno degli edifici, e in tutti i locali chiusi in presenza di più persone in particolare se non è possibile mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro”.* (art. 2, pag. 4 Protocollo);
5. Nei casi in cui uno o più candidati siano impossibilitati a partecipare in presenza è facoltà della commissione svolgere la laurea o prelaurea per tali candidati in modalità remota. In questo caso, il/la candidato/a dovrà inviare una richiesta motivata con mail all’indirizzo direzione@dispes.units.it (art. 7, pag. 19, Protocollo);
6. L’accesso dei fotografi/video operatori alle sessioni di laurea è disciplinato dal Regolamento fotografi (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-189>). Lo studente può fare effettuare il servizio ad un operatore di sua fiducia liberamente scelto compilando il modulo a questo link: <https://web.units.it/sites/default/files/all/files-gruppo/modulosceltafotografo.pdf> da far pervenire al Dipartimento. Il fotografo non accreditato sarà conteggiato nel numero massimo degli accompagnatori per ciascun candidato. Ogni laureando deve autonomamente accordarsi con il fotografo accreditato, autorizzarlo ed accertarsi della sua presenza. All’indirizzo <https://web.units.it/elencofotografi> sono pubblicati i recapiti dei fotografi accreditati.
7. Le Biblioteche di Ateneo, in prossimità della data di laurea, verificano che il materiale preso in prestito (libri, riviste, dvd, cd rom) sia stato restituito entro i termini previsti dal regolamento e contatteranno lo studente in caso contrario. La mancata restituzione del materiale librario viene segnalata alla Commissione di laurea.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

8. <https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/studenti/laurearsi/norme.pdf>
sono riportate le norme comportamentali da seguire in occasione di festeggiamenti
per il conseguimento del diploma di laurea.