

Testi del Syllabus

Resp. Did. **CRISMANI ANDREA** **Matricola: 008767**

Docente **CRISMANI ANDREA, 12 CFU**

Anno offerta: **2017/2018**

Insegnamento: **115SP - DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA**

Corso di studio: **SP51 - SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE**

Anno regolamento: **2017**

CFU: **12**

Settore: **IUS/10**

Anno corso: **1**

Periodo: **Secondo Semestre**



Testi in italiano

Lingua insegnamento italiano

Contenuti (Dipl.Sup.) Come materia d'insegnamento il Diritto amministrativo si articola nei corsi di Diritto amministrativo e di Diritto amministrativo e contabilità pubblica, e trova il suo necessario completamento nel Diritto processuale amministrativo. Il Corso di Diritto amministrativo e contabilità pubblica presuppone la conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo sostanziale italiano e si pone l'obiettivo di fornire agli Studenti competenze e strumenti idonei a conoscere in modo approfondito alcuni degli istituti più rilevanti quali l'ordinamento finanziario e contabile, il sistema dei bilanci pubblici, il regime dei beni pubblici, l'istituto dei controlli esterni, il regime delle responsabilità e, infine, la disciplina dei contratti pubblici. Il filo conduttore che lega questi istituti e materie è dato dal corretto utilizzo delle risorse pubbliche da parte dei soggetti pubblici che sono deputati a perseguire l'interesse pubblico inteso come interesse alieno (cioè della collettività). Gli obiettivi formativi consistono nell'illustrare agli Studenti la reciproca influenza tra il diritto (amministrativo) europeo ed i diritti (amministrativi nazionali) in particolare nel settore della finanza pubblica e dei contratti. Ogni anno accademico il programma varia in base alle modifiche normative sopravvenute. In particolare per l'A.A. corrente saranno presi in considerazione il nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. n. 50/2016, e il nuovo codice della giustizia contabile, d.lgs. n. 174/2016, e pertanto il Corso si concentrerà sulle materie dei contratti e concessioni pubbliche e della responsabilità e giustizia contabile.

Testi di riferimento Per le materia dei CONTRATTI PUBBLICI E CONCESSIONI: È richiesta la conoscenza del d.lgs. n. 50/2016 e d.lgs. n. 56/2017 S. Fantini - H. Simonetti, Le basi del diritto dei contratti pubblici, Giuffrè 2017. Per la materia della GIUSTIZIA CONTABILE: Il nuovo processo contabile di Canale, Freni e Smioldo (a cura di) Giuffrè 2017 (Collana Officina del diritto, L'amministrativista) Sulle GARANZIE OBIETTIVE: A. Crismani, La tutela giuridica degli interessi finanziari della collettività. Aspetti e considerazioni generali con riferimenti al diritto comunitario, 2000, Giuffrè, capitolo 2 oppure S. BUSCEMA, Manuale di Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici, ed. Giuffrè, Milano nella parte sulle garanzie obiettive. Si consiglia di riprendere per le parti che interessano il programma il Manuale di F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli,

ultima edizione parti: attività amministrativa, contratti responsabilità. In generale: si consiglia la versione aggiornata (post 2016) di G. de LUCA, Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, ed. Simone, Napoli, ult. ed. aggiornata.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi sono di consentire agli studenti di conoscere l'organizzazione finanziaria e contabile delle amministrazioni pubbliche, di avere dimestichezza con i principi fondamentali regolanti la finanza pubblica e il sistema degli approvvigionamenti pubblici, di fornire competenze e strumenti idonei ad interpretare ed applicare le norme finanziarie e le norme sui contratti pubblici e di saper utilizzare con facilità gli strumenti ricostruttivi e interpretativi che sono indispensabili nell'applicazione professionale di una materia complessa come il diritto amministrativo sostanziale e la contabilità pubblica. Il Corso si ispira all'esigenza di favorire 1) la comprensione e la lettura degli atti e documenti amministrativi, contabili e finanziari delle pubbliche amministrazioni; 2) la conoscenza del sistema di responsabilità degli operatori pubblici; 3) la conoscenza del meccanismo dei contratti pubblici.

Prerequisiti

Conoscenza del Diritto amministrativo e altre discipline pubblicistiche pertinenti o affini.

Metodi didattici

Lezioni frontali. Esercitazioni.

Altre informazioni

Durante il Corso saranno organizzati incontri con docenti nazionali e stranieri, magistrati amministrativi e avvocati erariali e del libero foro. Sono previsti seminari di taglio pratico aventi ad oggetto l'analisi: 1. dei documenti di gara; 2. del bando di gara; 3. del contratto di appalto; 4. del ricorso giurisdizionale nel rito appalti; 5. del risarcimento dei danni e delle forme di ristoro specifico; 6. della casistica in materia di responsabilità erariale negli appalti e concessioni; 7. degli atti del P.M. contabile; 8. degli atti di parte nel processo contabile; 9. degli atti del Giudice contabile; 10. dell'appello e della procedura.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica finale consisterà in un esame orale, articolato tendenzialmente in tre domande: le domande sono finalizzate a comprendere se lo studente ha acquisito sufficienti conoscenze degli aspetti fondamentali della materia. I criteri di valutazione sono: la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di articolare con linguaggio tecnicamente corretto le relative argomentazioni e la capacità di sintesi.

Programma esteso

1. Introduzione. Diritto amministrativo (...). 2. (...) contabilità e finanza pubblica. Le materie. 3. Le fonti europee della finanza e della contabilità pubblica. 4. Le fonti nazionali della finanza e della contabilità pubblica. 5. Principi di finanza pubblica. 6. Le garanzie obiettive. 7. Esercizio consensuale della potestà amministrativa. 8. Attività contrattuale. 9. Le fonti dei contratti. 10. L'intervento dello Stato nel mercato e le logiche dell'evidenza pubblica nell'acquisto e nella produzione di beni e servizi a tutela delle finanze pubbliche e della trasparenza. 11. Il Codice dei contratti pubblici d.lgs. n. 50/2016 e il correttivo d.lgs. n. 56/2017. 12. Tipi di contratti. 13. I soggetti della procedura e del contratto. La stazione appaltante. 14. L'operatore economico. 15. La Governance: i soggetti con funzioni di indirizzo e coordinamento. 16. La razionalizzazione degli appalti. 17. Le procedure, le fasi, i requisiti. La determina a contrarre. 18. Il bando di gara. 19. Le procedure di scelta del contraente e l'indizione della gara. 20. ..e l'indizione della gara. 21. Forme alternative. 22. Requisiti e modalità di partecipazione. 23. I requisiti. 24. Il sistema di qualificazione negli appalti di lavori. La capacità tecnica e professionale negli appalti sotto soglia. L'avalimento. 25. La gestione della gara. 26. La fase di qualificazione. Il soccorso istruttorio. 27. La valutazione delle offerte. 28. L'aggiudicazione e gli adempimenti successivi. 29. L'annullamento d'ufficio e la revoca dell'aggiudicazione. 30. La stipula del contratto e la sua esecuzione. 31. La cauzione. La risoluzione del contratto. 32. Concessioni. Partenariato pubblico e privato. Il contraente generale. 33. Società in house. Le infrastrutture e gli insediamenti. 34. La regolazione degli appalti pubblici e la gestione del contenzioso. 35. Il rito

in materia di appalti e gli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie. 36. Le ipotesi di contenzioso più frequenti. 37. Responsabilità concetto e fondamento. 38. Natura giuridica della responsabilità amministrativo-contabile. 39. Le componenti strutturali dell'illecito contabile. Il soggetto. Il rapporto di servizio e di impiego. 40. Il comportamento. Il danno. Tipologie. Il destinatario. Il danno all'immagine. 41. L'elemento soggettivo. In particolare la colpa grave. Il nesso di causalità. L'insindacabilità nel merito delle scelte discrezionali. 42. La funzione giurisdizionale della Corte dei conti. Il Codice di giustizia contabile, d.lgs. n. 174/2016. 43. Gli ambiti della giurisdizione contabile. 44. Giurisdizione e competenza. 45. Organi della giurisdizione contabile. 46. Parti e difensori. 47. Atti del processo. 48. Giudizi di responsabilità. Fase preprocessuale. 49. Attività istruttoria del P.M. presso la Corte dei conti. 50. Attività preprocessuali di Parte. 51. Rito ordinario. 52. Fase introduttiva. Trattazione. 53. Fase istruttoria. 54. Fase decisoria. Incidenti nel processo. 55. Giudizi innanzi le Sezioni Riunite. 56. Giudizio sui conti. Giudizi pensionistici. Altri giudizi ad istanza di parte. 57. Rimedi contro le decisioni. 58. Appello. Opposizione del terzo. Revocazione. Ricorso per cassazione. 59. Giudizio di interpretazione del titolo giudiziale. 60. Esecuzione delle sentenze di condanna. Giudizio di ottemperanza.



Testi in inglese

Lingua insegnamento

italian

Contenuti (Dipl.Sup.)

As a teaching subject, Administrative Law is articulated in Law Courses Administrative and administrative law and public accounting, and finds its own necessary completion in Administrative Procedure Law. The Course of Administrative Law and Public Accounting assumes knowledge of the fundamental notions of Italian substantive law and has been established. The aim is to provide students with the skills and tools they need to get acquainted with Deepening some of the most relevant institutions such as the financial system and Accountant, the system of public budgets, the regime of public goods, the institute of the External controls, the regime of liability and, finally, the discipline of contracts public. The thread that binds these institutes and subjects is given by the correct use of Public resources by public bodies who are deputies to pursue The public interest understood as an alien interest (that is, of collectivity). The training objectives consist in illustrating the students' mutual influence between them The European (administrative) law and (national) administrative (national) rights in particular In the field of public finances and contracts. Every academic year the program varies according to the above-mentioned normative changes. In particular for A.A. Current will be taken into account the new code of public contracts, Legislative Decree n. 50/2016 and Legislative Decree n. 56/2017, and the new Code of Justice, Legislative Decree no. 174/2016, and therefore the Course will take part in matters of public contracts and concessions and accountability and accounting justice.

Testi di riferimento

For matters of PUBLIC CONTRACTS AND CONCESSIONS: The knowledge of Legislative Decree no. 50/2016 and Legislative Decree n. 56/2017 S. Fantini - H. Simonetti, Fundamental Rights of Public Contracts, Giuffrè 2017. For the matter of ACCOUNTING JUSTIFICATION: The new accounting process of Canale, Freni and Smiroldo (edited by) Giuffrè 2017 (Law Officer's Office, The Administrator) On OBJECTIVES GUARANTEES: A. Crismani, Legal protection of the financial interests of the community. Aspects and general considerations with reference to Community law, 2000, Giuffrè, Chapter 2, or S. BUSCEMA, Accounting Manual of the State and Public Authorities, ed. Giuffrè, Milan in the part on the objective guarantees. We recommend that you resume the F.G. Handbook for those parts of the program. SCOCA, Administrative Law, Japan, last edition parts: administrative activity, liability contracts. In general: we recommend the updated version (post 2016) by G. de LUCA, State Accounting and Public Bodies, ed. Simone, Naples, p. ed. updated

Obiettivi formativi	The training objectives are to enable students to know the financial and accounting organization of public administrations, to familiarize themselves with the fundamental principles governing public finances and the public procurement system, to provide skills and tools to interpret and enforce standards Financial and public contracts rules and to be able to use the reconstructive and interpretative tools that are indispensable in the professional application of a complex matter such as substantive administrative law and public accounting. The course is based on the need to promote 1) understanding and reading the administrative, accounting and financial documents and documents of public administrations; 2) knowledge of the system of liability of public operators; 3) knowledge of the mechanism of public contracts.
Prerequisiti	Knowledge of Administrative Law and other relevant or similar disciplines.
Metodi didattici	Lectures and Exercises.
Altre informazioni	During the course, there will be meetings with national and foreign scholars, administrative magistrates, public lawyer and barristers.
Modalità di verifica dell'apprendimento	The final examination will consist of an oral examination, structured in three questions: the questions are intended to understand whether the student has acquired sufficient knowledge of the fundamental aspects of the subject. The evaluation criteria are: knowledge of matter, exhibit clarity, ability to articulate technically correct language with relevant arguments and synthesis skills.
Programma esteso	1. Introduction. Administrative law (...). 2. (...) accounting and public finance. Subjects. 3. European sources of finance and public accounting. 4. National sources of finance and public accounting. 5. Principles of public finances. 6. The objective guarantees. 7. Consensual exercise of the administrative authority. 8. Contractual activities. 9. Sources of contracts. 10. State intervention in the market and the logic of public evidence in the purchase and production of goods and services for the protection of public finances and transparency. 11. The Public Contracts Code d.lgs. 50/2016 and d.lgs. 56/2017. 12. Types of contracts. 13. The parties to the procedure and the contract. The contracting entity. 14. The economic operator. 15. Governance: Subjects with Address and Coordination Functions. 16. Rationalization of procurement. 17. Procedures, Phases, Requirements. It causes you to contract. 18. The call for tenders. 19. The contractor's choice of procedure and the invitation to tender. 20. and the invitation to tender. 21. Alternative forms. 22. Requirements and Participation Modes. 23. Requirements. 24. The Qualification System in Job Contracts. Technical and professional capacity in under-threshold contracts. The pooling. 25. The management of the competition. 26. The qualification phase. The rescue exploration. 27. Evaluation of tenders. 28. Award and subsequent performance. 29. The cancellation of the office and the cancellation of the award. 30. The stipulation of the contract and its execution. 31. Bail. Termination of the contract 32. Concessions. Public and private partnership. The General Contractor. 33. In house Company. Infrastructures and settlements. 34. The regulation of public procurement and the handling of litigation. 35. The Ruling on Contracts and Alternative Dispute Resolution Tools. 36. The most frequent disputes. 37. Responsibility concept and foundation. 38. The legal nature of administrative-accounting liability. 39. Structural Accounting Component Components. The subject. The service and employment relationship. 40. Behavior. The damage. Types. The recipient. The damage to the image. 41. The subjective element. In particular, gross negligence. Causal link. The insistence on the merits of discretionary choices. 42. Court of Justice's function. The Code of Judicial Accounting, Legislative Decree no. 174/2016. 43. The Areas of Accounting Jurisdiction. 44. Jurisdiction and competence. 45. Bodies of the accounting jurisdiction. 46. Parties and Defenders. 47. Proceedings. 48. Disclaimer. Preprocessed phase. 49. Investigation of P.M. At the Court

of Auditors. 50. Pre-Process Activities of Part. 51. Ordinary ritual. 52. Introductory phase. Dealing Day. 53. Investigation phase. 54. Decisive phase. Accidents in the process. 55. Reviews before the Sections. 56. Opinion on the accounts. Pension reviews. Other judgments by party instance. 57. Remedies against decisions. 58. Appeal. Third Opposition. Revocation. Appeal for cassation. 59. Judgment of interpretation of the judicial title. 60. Execution of convictions. Judgment of compliance.