
Testi del Syllabus

Resp. Did. **CRISMANI ANDREA** **Matricola: 008767**

Docente **CRISMANI ANDREA, 9 CFU**

Anno offerta: **2014/2015**

Insegnamento: **054SP - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Corso di studio: **SP02 - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE**

Anno regolamento: **2012**

CFU: **9**

Settore: **IUS/10**

Tipo Attività: **B - Caratterizzante**

Anno corso: **3**

Periodo: **Secondo Semestre**

Sede: **TRIESTE**



Testi in italiano

Lingua insegnamento italiano

Contenuti (Dipl.Sup.) Il Corso fornisce agli studenti le nozioni fondamentali del diritto amministrativo sostanziale italiano la conoscenza di alcuni degli istituti più importanti in cui il regime giuridico dell'azione amministrativa si concretizza. La parte iniziale del corso è dedicata, nella sua parte introduttiva, agli aspetti storici, alla descrizione dei principi generali del diritto amministrativo e alle fonti, con particolare attenzione ai problemi dei rapporti fra l'ordinamento nazionale e quello europeo, da un lato, e fra ordinamento statale e ordinamenti regionali, dall'altro. Si affronta poi l'argomento dell'organizzazione amministrativa (tanto nei suoi aspetti teorici, quanto concreti). Segue lo studio della disciplina dell'azione amministrativa. Si inizia dal tema del potere amministrativo e delle sue caratteristiche, passando poi ad analizzare le forme attraverso cui il potere si esercita, cioè il procedimento amministrativo. Si tracciano le principali categorie di provvedimenti amministrativi. Si affronta infine la questione dell'invalidità del provvedimento amministrativo. Segue l'analisi dei provvedimenti amministrativi di secondo grado, l'analisi delle fattispecie diverse dai provvedimenti (accordi e contratti) e lo studio dei comportamenti non provvedimentali. L'ulteriore parte del corso riguarda i temi dei poteri pubblici nell'economia, dei servizi pubblici, delle risorse pubbliche, delle risorse finanziarie, dei beni. Infine si affrontano gli istituti delle espropriazioni e delle responsabilità (civili verso terzi e quelle verso la pubblica amministrazione). Un cenno finale è dedicato al tema della giustizia amministrativa.

Testi di riferimento F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli Ed., ultima edizione (2014). Codice Amministrativo. Simone ed. (ultima versione aggiornata).

Obiettivi formativi Gli obiettivi formativi sono di consentire agli studenti di conoscere l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, di avere dimestichezza con i principi fondamentali regolanti l'azione amministrativa e di saper utilizzare con facilità gli strumenti ricostruttivi e interpretativi che sono indispensabili nell'applicazione professionale di una materia complessa

come il diritto amministrativo sostanziale.

Metodi didattici

Lezioni frontali ed Esercitazioni.

Altre informazioni

Durante il Corso saranno organizzati incontri con docenti nazionali e stranieri, magistrati amministrativi e avvocati erariali e del libero foro.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica finale consisterà in un esame orale, articolato tendenzialmente in tre domande: le domande sono finalizzate a comprendere se lo studente ha acquisito sufficienti conoscenze degli aspetti fondamentali della materia. I criteri di valutazione sono: la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di articolare con linguaggio tecnicamente corretto le relative argomentazioni e la capacità di sintesi.

Programma esteso

1 29.9 Il diritto amministrativo: aspetti storici 2 Le fonti e i principi 3 30.9 L'organizzazione amministrativa 4 Le amministrazioni come operatori giuridici 5 1.10 Le strutture organizzative 6 Le relazioni organizzative 7 6.10 Il rapporto giuridico amministrativo 8 Situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione 9 7.10 Situazioni giuridiche soggettive dei privati 10 Situazioni giuridiche soggettive dei privati 11 8.10 L'attività di diritto pubblico 12 I principi e l'azione amministrativa 13 13.10 Il procedimento amministrativo: principi 14 Il procedimento amministrativo: lo statuto 15 14.10 Il procedimento amministrativo: le fasi 16 Il procedimento amministrativo: i soggetti 17 15.10 L'accesso ai documenti 18 Provvedimento amministrativo: il regime, gli elementi strutturali 19 20.10 Provvedimento amministrativo: i tipi, la patologia 20 Provvedimenti amministrativi di secondo grado 21 21.10 Conferenza di servizi 22 Fattispecie diverse dai provvedimenti: 23 22.10 -----: gli accordi 24 I contratti: aspetti strutturali 25 27.10 I contratti: aspetti funzionali 26 Comportamenti non provvedimentali: scia/dia 27 28.10 Comportamenti non provvedimentali: silenzio 28 Le risorse finanziarie 29 29.10 I sistemi di contabilizzazione 30 I controlli 31 3.11 Le risorse umane 32 I rapporti di lavoro presso le PPAA 33 4.11. La responsabilità della PA 34 La responsabilità verso la PA 35 5.11. I beni: regime giuridico 36 I beni: tipologie 37 10.11 Espropriazioni 38 Poteri pubblici ed economia. 39 11.11 -----: la regolazione del mercato 40 I servizi pubblici nell'ordinamento nazionale 41 12.11 -----: nell'ordinamento europeo 42 -----: tipologie 43 17.11 -----: la qualità 44 La giustizia amministrativa: aspetti storici e principi 45 18.11 La giustizia amministrativa: profili strutturali e funzionali