Vuoi lavorare in una affermata società di consulenza specializzata nelle attività di Euro-progettazione?
Ti appassiona lavorare in un contesto internazionale e plurilinguistico?

EUROSERVIS SRL

specializzata nel campo della Euro-progettazione, collaborazione transfrontaliera e internazionale e nella finanza agevolata

offre la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare da

"PROJECT MANAGER"

per la sede di Trieste

Euroservis S.r.l. nasce nel 2004 e grazie alle importanti collaborazioni in ambito internazionale ed europeo, l'azienda ha conquistato un ruolo fondamentale nella **Progettazione Comunitaria e Cooperazione Transfrontaliera, supportando progetti di sviluppo e crescita da parte di imprese e organizzazioni, anche attraverso la finanza agevolata.** Le attività di consulenza si sviluppano nei seguenti ambiti: progetti e finanziamenti europei di collaborazione transfrontaliera e internazionale, finanziamenti regionali e nazionali, servizi di traduzione e interpretariato; internazionalizzazione delle imprese italiane all'estero.

Per il periodo **febbraio – maggio 2020** stiamo cercando uno/a tirocinante per il settore della progettazione europea/finanza agevolata. Il/la tirocinante sarà inserito/a all'interno di un gruppo di euro-progettisti supportandone le attività di **scounting di bandi/opportunità per i clienti, gestione di progetti europei** e di **predisposizione di nuovi progetti**. Oltremodo, il percorso di tirocinio prevede anche un supporto per la **redazione/gestione di progetti regionali/nazionali**.

Per tale profilo si ricerca uno/a studente/essa iscritto/a a uno dei corsi di laurea del DISPES (sia triennali, che magistrali) che abbia una buona conoscenza della lingua inglese e, possibilmente, anche dello sloveno e del tedesco. Inoltre, sono richieste competenze informatiche e una buona attitudine al lavoro in team, oltre che capacità organizzative e di problem solving. Costituisce un requisito preferenziale anche il possesso di nozioni relative al project management.

Euroservis offre un tirocinio curriculare della durata di **4 mesi con orario flessibile** (per favorire la conciliazione con gli studi universitari), a partire dal mese di **febbraio 2020**. Si prevede l'inserimento in un team dinamico, proattivo e stimolante con ultradecennale esperienza nel settore. Le competenze maturate e le attività svolte riguarderanno l'assistenza tecnica di progetti finanziati con fondi EU e/o regionali/nazionali. Al termine del periodo verrà rilasciata un'attestazione sulla frequenza e sulle competenze apprese.

Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo delle attività che il/la tirocinante sarà chiamato/a a svolgere, affiancando il team di progettisti senior.

L'assistenza tecnica si sviluppa in due fasi:

1. Predisposizione delle proposte progettuali per clienti (pubblici o privati). Qui di seguito viene fornito un elenco delle attività principali:

- costruzione dell'idea progettuale;
- individuazione degli strumenti finanziari di supporto al progetto e analisi del bando;
- preparazione del progetto anche attraverso l'ausilio di appositi software;
- assistenza tecnica per l'impostazione, la stesura, la revisione della scheda progettuale;
- assistenza tecnica per la predisposizione e controllo del piano finanziario e budget;
- assistenza tecnica per la predisposizione e controllo della documentazione progettuale;
- ricerca, contatto e gestione dei partner in fase pre-progettuale;
- presentazione del progetto nei termini previsti dal bando.

2. Assistenza per l'attuazione e rendicontazione dei progetti:

- supporto nella predisposizione di relazioni periodiche e finali (invio di indicazioni e verifica dei dati inseriti);
- verifica dell'elenco della documentazione a corredo delle rendicontazioni del progetto;
- supporto per la verifica dello stato delle spese progettuali;
- supporto per la predisposizione della documentazione necessaria per l'eventuale richiesta modifiche del progetto (del budget e dei contenuti);
- supporto per la predisposizione delle piste di controllo;
- controllo dell'erogazione del contributo del progetto;
- coordinamento e gestione delle partnership e delle attività transfrontaliere dei progetti;
- organizzazione, partecipazione a riunioni ed incontri;
- verifica dell'andamento delle attività progettuali e del rispetto della tempistica;
- corretta gestione e predisposizione del piano di attuazione dei progetti;
- predisposizione della documentazione per la gestione amministrativa dei progetti;
- predisposizione degli atti per la verifica dell'andamento dei progetti sotto l'aspetto temporale e della relativa spesa per l'Autorità di gestione competente;
- predisposizione delle richieste di modifica del piano finanziario e delle varianti nella tempistica e nelle attività del progetto;
- gestione, armonizzazione e coordinamento partner nella fase di attuazione dei progetti, soluzione eventuali divergenze, soluzione problemi e complicazioni;
- predisposizione della documentazione dei monitoraggi sull'andamento dei progetti;
- consulenza per la corretta contabilità dei progetti;

- presentazione di relazioni periodiche e finali nonché predisposizione della documentazione della rendicontazione parziale dei progetti;
- predisposizione della documentazione della certificazione delle spese dei progetti;
- rendicontazione finale del progetto.

Chi è interessato e ritiene di possedere le caratteristiche elencate invii il CV in formato Europass entro il 4 febbraio 2020 a info@euroservis.eu con l'indicazione in oggetto della mailcandidatura "TIROCINIO UNITS".

I candidati selezionati, verranno chiamati a colloquio nel mese di febbraio 2020.

Trieste, 20/01/2020 Euroservis S.r.l.