



**BANDO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO**  
**RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE ITALIANE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO**

**Articolo 1 - Notizie generali**

E' indetta una selezione per titoli e requisiti per l'assegnazione di **n. 12 assegni** dell'importo ciascuno di **€ 3.000,00-** finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un **tirocinio di n. 3 mesi** presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano **in Europa** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) e **n. 6 assegni** dell'importo ciascuno di **€ 3.500,00-** finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un **tirocinio di n. 3 mesi** presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano **in area extraeuropea** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) da avviarsi e concludersi entro e non oltre l'anno 2017.

**Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione**

La selezione è riservata al/alla candidato/a, pena esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2016/2017, al *primo anno* del Corso di Laurea Magistrale 'Diplomazia e Cooperazione Internazionale' presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- o essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2015/2016, al *secondo anno* del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (*ad esaurimento*) presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- avere riportato nel corso del proprio curriculum di studi magistrale (per gli iscritti al primo anno del CdL magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale sarà valutata la media del percorso triennale) una media ponderata delle votazioni non inferiore a 27/30;
- non avere beneficiato di un tirocinio bandito nell'edizione 2015 del presente programma;
- avere una conoscenza della lingua inglese, certificata dall'Università o da organismo ufficiale di certificazione, a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi.

**Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO" **entro 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso l'ufficio del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con sede in via Morelli n. 39 (giorni e orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- b) **spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.**  
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.  
L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:  
**Al Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia**  
**Via Morelli, n. 39**  
**34170 Gorizia;**
- c) **trasmissione a mezzo PEC** al seguente indirizzo: **consunigo@pec.it.**



Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto per eventuali comunicazioni (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- di essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2016/2017, al primo anno del Corso di Laurea Magistrale Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- o di essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2015/2016, al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (ad esaurimento) presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- la sede di preferenza per l'espletamento del tirocinio.

Il/la candidato/a potrà esprimere UNA preferenza per **sede europea e/o** UNA preferenza per **sede extraeuropea**, da individuarsi nelle lista delle sedi disponibili allegata al presente Bando.

Il /la candidato/a **dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena esclusione o penalizzazione in sede di valutazione, la seguente documentazione:**

- **elenco degli esami sostenuti** con votazione riportata nei singoli esami e **computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2);
- **curriculum vitae dettagliato**;
- **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della/e sede/i prescelta/e;
- **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
- **copia di documento personale e/o di documento valido per viaggio e permanenza in sede estera, e copia del codice fiscale.**

I documenti suddetti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

#### Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- n. 3 docenti del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- n. 1 rappresentante del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- n. 1 rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

La Commissione giudicatrice, in sede di valutazione, opererà la preventiva fissazione dei criteri di selezione di titoli e requisiti e dei relativi punteggi.

A parità di punteggio verrà specificata una preferenza per il/la candidato/a con età anagrafica inferiore.

Al termine la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria di merito dei vincitori con l'assegnazione della Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano in cui verrà effettuato il tirocinio.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia [www.consunigo.it](http://www.consunigo.it) e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste [www.dispes.units.it](http://www.dispes.units.it), ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di assegnare ai vincitori della selezione una sede diversa da quella di preferenza indicata da ciascun richiedente nella domanda di partecipazione al presente bando



avuto riguardo della *effettiva disponibilità delle Rappresentanze Diplomatiche italiane o degli Uffici Consolari italiani ospitanti* (cfr. Allegato n.1).

Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

#### Articolo 5 – Erogazione del contributo

Il corrispettivo pari al 50% del contributo di cui all'articolo 1 verrà disposto mediante bonifico bancario ai vincitori, previa comunicazione scritta all'indirizzo mail [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it) da parte di ciascun beneficiario al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario con la conferma dell'insediamento effettivo nella sede diplomatica alla data di avvio del tirocinio.

Il pagamento del 50% restante verrà erogato, compatibilmente con la tempistica necessaria per l'elaborazione dell'erogazione del corrispettivo, al termine del tirocinio trimestrale, previa richiesta scritta da parte dell'assegnatario, corredata dalla seguente documentazione:

- l'originale del progetto formativo sottoscritto dal tutor universitario, dal tutor di sede e dal tirocinante per accettazione;
- l'attestazione della regolare frequenza del tirocinante nel periodo di tirocinio rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o dall'Ufficio Consolare ospitante;
- la valutazione finale di tirocinio redatta dal tutor referente di sede;
- la propria relazione finale, in forma libera, sull'attività svolta;

L'erogazione del contributo di cui all'art. 1 non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, né con l'Università degli Studi di Trieste, né con la Rappresentanza Diplomatica italiana o l'Ufficio Consolare italiano ospitante.

L'erogazione dello stesso non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

#### Articolo 6 – Copertura assicurativa

Il Consorzio Universitario provvederà alla stipulazione per ciascun assegnatario di:

- polizza assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi nei limiti previsti dalle vigenti norme e per il periodo di espletamento del tirocinio, durante il quale il/la beneficiario/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando;
- polizza assicurativa contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante e durante le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede della Rappresentanza Diplomatica o dell'Ufficio Consolare che rientrino nell'ambito del progetto formativo.

In caso di assegnazione presso una Sede in un territorio non appartenente all'Unione Europea il tirocinante, che procede all'accettazione, deve munirsi, prima della partenza, di una polizza sanitaria valida nel Paese di destinazione, per tutta la durata del tirocinio. La mancanza o il venir meno della polizza sanitaria comportano l'esclusione dal programma e la conclusione del tirocinio eventualmente iniziato.

#### Articolo 7 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione

La graduatoria dei vincitori assegnatari verrà comunicata con pubblicazione **esclusivamente** sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia [www.consunigo.it](http://www.consunigo.it) e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste [www.dispes.units.it](http://www.dispes.units.it), ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.

Nel termine perentorio di cinque giorni dal giorno della pubblicazione della graduatoria con assegnazione delle sedi, e comunque entro il termine indicato nell'avviso di pubblicazione della graduatoria, il beneficiario dovrà far pervenire al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, all'indirizzo mail [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it), pena la decadenza:

- la propria dichiarazione sottoscritta di accettazione della sede assegnata, nella quale verrà svolto il tirocinio, e delle condizioni del presente bando di concorso;
- l'indicazione di nome, cognome e relativi contatti del docente che svolgerà le funzioni di tutor universitario;



- la dichiarazione di possedere – nel caso di assegnazione di sede europea – documento di carta di identità in corso di validità e – nel caso di assegnazione di sede extraeuropea – passaporto in corso di validità e con scadenza di almeno n. 6 mesi successivi alla data di ultimazione dello stage, nonché la disponibilità di predisporre in tempo utile gli ulteriori necessari adempimenti di viaggio e/o permanenza in sede estera (ad es. eventuali visti).

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui/colei che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

#### **Articolo 8 – Disciplina dell'attività del tirocinante**

L'attività di tirocinio sarà svolta presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano all'estero, assegnata dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando, e formalizzata nel documento di progetto formativo che verrà predisposto e sottoscritto dal tirocinante prima dell'inizio del tirocinio. Le modalità di svolgimento dei tirocini sono regolamentate da singole Convenzioni bilaterali da stipularsi fra il DISPES e la Rappresentanza diplomatica o Consolare ospitante, sulla base del modello concordato con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Ciascun beneficiario dovrà indicare, in sede di dichiarazione di accettazione della sede assegnata, il docente tutor universitario, che approvi e sottoscriva il progetto formativo relativo al tirocinio, rendendosi disponibile a seguire gli aggiornamenti forniti dal tirocinante dalla sede estera.

Presso la Sede della Rappresentanza Diplomatica italiana o dell'Ufficio Consolare italiano ospitante, il tirocinante opererà sotto la guida ed il controllo di un tutor referente di sede assegnatogli nel periodo di tirocinio. Il tutor referente di sede sottoscrive il progetto formativo di cui all'art. 9 e redige la scheda finale di valutazione dello studente come disciplinato dalle singole Convenzioni.

#### **Articolo 9 – Impegni ed obblighi previsti nel progetto formativo**

Il progetto formativo è regolamentato dalla Convenzione tra la Sede ospitante e il DISPES. Esso disciplina le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la Sede estera di destinazione e prevede l'impegno del tirocinante a:

- osservare le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, applicate nella sede all'estero;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni che acquisirà nel corso del tirocinio;
- rispettare le disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dalla Sede di assegnazione;
- seguire le disposizioni del Codice di comportamento fornite dal MAECI nonché delle leggi e gli usi locali.

Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, espressamente sottoscritta dal tirocinante: "Il tirocinio curriculare svolto presso la Sede all'estero non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso spese regolato dal Bando o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

#### **Articolo 10 – Decadenza e Interruzione del tirocinio**

Il beneficiario che non ottemperi a quanto previsto dal presente bando o dalle Convenzioni bilaterali di cui all'articolo 8, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento dell'assegno con provvedimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, previo parere motivato del referente tutor universitario dell'Università degli Studi di Trieste e del tutor di sede. Qualora la decadenza o l'eventuale rinuncia al proseguimento del tirocinio intervenga in un momento precedente al completamento del periodo per il quale è stato conferito il rimborso spese, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare di quanto già percepito, salvo documentati casi di forza maggiore che, su proposta dei tutor responsabili, consentiranno la restituzione di una somma proporzionale al solo periodo di non utilizzo.

E' comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione della Sede all'estero ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta fra la Sede e il DISPES. Il titolare della Sede all'estero dove si svolge il tirocinio può inoltre disporre in qualsiasi momento il



rientro dei tirocinanti per ragioni di sicurezza o di opportunità, anche avuto riguardo ai rapporti con le autorità del Paese di svolgimento del tirocinio.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno gestiti dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Trieste, nonché dalla Sede diplomatica o consolare ospitante, e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'attività del tirocinio intrapreso, secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01.01.2004.

#### **Articolo 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Gorizia, 21.11.2016


**(Schema domanda assegni per tirocini)**

Al Legale Rappresentante del  
 Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di  
 Gorizia  
 Via Morelli n. 39, 34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a..... Nato/a a ..... prov. .... il ..... Codice fiscale ..... Residente a..... prov. .... C.A.P.....Via.....n. ....
---

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: indirizzo..... e-mail ..... Recapiti telefonici: Telefono.....Cellulare.....
---

**CHIEDE:**

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA:**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;
- e) di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi
- f) *di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2016/2017:*  
 al primo anno del Corso di Laurea Magistrale Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;  
 o  
*di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2015/2016:*  
 al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (ad esaurimento) presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- g) di esprimere **la preferenza di svolgere:**



- un tirocinio di n. 3 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente **città europea**: \_\_\_\_\_  
e/o
- un tirocinio di n. 3 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente **città extraeuropea**: \_\_\_\_\_

**ALLEGA alla presente la seguente documentazione:**

- 1) **elenco degli esami sostenuti** con votazione riportata nei singoli esami **e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2);
- 2) **curriculum vitae dettagliato**;
- 3) **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della/e sede/i prescelta/e;
- 4) **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
- 5) **copia documento personale, e/o di documento valido per viaggio e permanenza in sede estera, e copia codice fiscale.**

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, l'Università degli Studi di Trieste e la Sede diplomatica e/o consolare ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Gorizia, .....

Firma .....