UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali PROT. N° 662/2018

Avviso pubblico di procedura comparativa al fine di conferire un incarico di collaborazione per il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste per attività di supporto nell'ambito del progetto "New Nations - New National Stereotypes: Lessons from WWI to overcome national stereotypes in the EU" (EUIMAGE) -
Reference number: 601922-CITIZ-1-2018-1-IT-CITIZ-REMEM – CUP: C74J18000120006

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. n. 667 del 28 novembre 2018 in pubblicazione dal 28/11/2018 al 05/12/2018 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito del Dipartimento;

Premesso che in data 10/12/2018, all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito del Dipartimento sarà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 1, comma 303, della L. 232/2016;

Visto l'articolo 22, comma 8, del Decreto Legislativo n. 75/2017 s.m.i;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Visto il decreto del Direttore del Dipartimento, prot. 665 del 28 novembre 2018, con cui si avvia la procedura per il conferimento di un incarico nell'ambito del progetto in oggetto, di cui è referente per il Dipartimento la Prof. Giulia Caccamo, a valere sui relativi fondi (Accordo di partenriato prot. n. 659/2018).

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nell'ambito del progetto "New Nations - New National Stereotypes: Lessons from WWI to overcome national stereotypes in the EU" (EUIMAGE) - Reference number: 601922-CITIZ-1-2018-1-IT-CITIZ-REMEM – CUP: C74J18000120006 – per:

- attività di ricerca di documentazione storica volta all'acquisizione di materiale per l'allestimento della mostra finale prevista dal progetto;
- attività di raccordo e coordinamento scientifico degli enti partecipanti al progetto;
- collaborazione all'organizzazione dei seminari intermedi;
- collaborazione all'organizzazione del convegno finale.

L'incarico avrà la durata di 14 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per l'intera durata contrattuale, lordo collaboratore, è para ad € 11.900,00 (euro undicimilanovecento/00).

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente.

L'assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, sarà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore sarà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.
Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.
Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.
Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste, presso le sedi degli altri partner progettuali e presso le ultriori destinazioni necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, in coordinamento con le necessità del Committente e, in particolare, con la referente dipartimentale del progetto.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste e responsabile del procedimento in questione è la Responsabile di Segreteria, dott.ssa Rossana Rosario.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 dicembre 2018 - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Piazzale Europa 1, dal lunedì al venerdì con orario dalle 11 alle 13;

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

   L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
   Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Università degli Studi di Trieste
   Piazzale Europa, 1 - CAP 34127 - Trieste
   Sulla busta, scrivere: "Avviso collaborazione progetto EUIMAGE"

c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dsps@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.
I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* (CVetS) sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari per l'accesso alla selezione e la valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I *curricula* saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione la cui composizione sarà definita e resa pubblica, sull'Albo dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituiranno requisiti d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- Dottorato di Ricerca in ambito storico-politologico;

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli, esperienze e competenze:

- master / specializzazioni e ulteriori esperienze formative;
- esperienze di studio e ricerca nell'ambito delle relazioni internazionali;
- esperienze lavorative e professionali in ambiti congruenti;
- livello di conoscenza dell'inglese e del tedesco.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 18 dicembre 2018 sul sito web del Dipartimento, nonché all'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 28 NOV. 2018

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sara Tonolo

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Dott.ssa Rossana Rosario

Allegato: Modulo per domanda Avviso Pubblico prot. n. 668 del 28 novembre 2018

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Politiche e Sociali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
CAP 34127 – Trieste

Il/la sottoscritto/a……

Nato/a a …….…… prov. …….…… il ……

Codice fiscale ……

Residente a …… prov. …… CAP…….

Via …….……n. ……..

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

……

……

Recapiti telefonici ……..

Recapito e-mail: …….

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso prot. n. 668 del 28/11/2018 per attività di supporto nell'ambito del progetto "New Nations - New National Stereotypes: Lessons from WWI to overcome national stereotypes in the EU" (EUIMAGE) - Reference number: 601922-CITIZ-1-2018-1-IT-CITIZ-REMEM – CUP: C74J18000120006.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere cittadino/a italiano/a □ SI □ NO

<u>SOLO per i cittadini UE ed extra UE</u>:

- di avere cittadinanza ……
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana □ SI □ NO
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza □ SI □ NO

b) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):

□ SI

□ NO Motivo ……..

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):

□ SI Comune: ……...

□ NO Motivo ……..

d) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti

(se SI, indicare quali: ……

…….)

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Dottorato):…….

……..

conseguito nell'anno …… presso ……...

f) di NON avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, ex art. 18, c. 1, lett. b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale - con indicati analiticamente i riferimenti necessari per l'accesso alla selezione e la valutazione – unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a:

- dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;
- si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata;
- autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni vigenti sulla tutela dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della succitata selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività.

Luogo e data, …… Firma …….