

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESAMINATORI DI ODORI PER LE ATTIVITA' DEL LABORATORIO OLFATTOMETRICO.

PUBBLICATO:

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. del2023 l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà alla selezione di esaminatori di odori per la costituzione di apposito elenco cui attingere per far fronte alle esigenze di analisi di episodi di esalazioni odorogene in atmosfera.

1. Tipologia attività e modalità di svolgimento

- a) Il "panel" di annusatori consentirà di effettuare analisi su campioni di gas odorigeno secondo la tecnica dell'olfattometria dinamica regolamentata dalla norma UNI EN 13725 ultima revisione in vigore, tecnica di indagine riconosciuta dalla Commissione Europea come metodo ufficiale per la determinazione della concentrazione di odori in campioni gassosi. Gli esaminatori avranno il compito, attraverso le loro sensazioni olfattive, di testare i campioni somministrati tramite l'olfattometro (strumento fornito di porte di inalazione attraverso le quali gli esaminatori "saggiano" i campioni in condizioni di ambiente controllato).
- b) Per l'inclusione nell'elenco, i candidati verranno sottoposti ad una verifica iniziale da parte di apposita Commissione Tecnica che ha il compito di testare la soglia olfattiva la quale, nel rispetto dei criteri definiti dalla norma UNI EN 13725, deve rientrare in un determinato range.
- c) La verifica verrà eseguita attraverso una prova con un odorante di riferimento (n-butanolo) ed espletata in tre sessioni, con almeno un giorno di pausa tra le singole sessioni. Nessun compenso è previsto per le sedute di verifica. La presenza del candidato alle predette sessioni è essenziale per l'inserimento nell'elenco.
- d) L'attività è da espletarsi su chiamata del dirigente responsabile della Struttura di riferimento previo avviso di tre giorni, salvo eventi imprevedibili ed urgenze.
- e) L'attività verrà svolta in orari diurni, in sedute di analisi della durata di non più di 4 (quattro) ore, presso il Laboratorio Olfattometrico dell'ARPA FVG, sede di Gorizia; l'esaminatore deve assicurare le proprie prestazioni per la durata di almeno una sessione di misura completa.
- f) L'esaminatore deve rispondere ai requisiti della norma UNI EN 13725 ed attenersi alle seguenti indicazioni:
 - Divieto assoluto di fumare, mangiare, bere (eccetto acqua), o masticare chewing-gum o dolciumi nei trenta minuti precedenti la prova e durante la prova stessa;
 - Massima attenzione a non interferire con la percezione olfattiva propria e degli altri membri del gruppo a causa di scarsa igiene personale o, al contrario, con l'uso eccessivo di profumi, deodoranti, lozioni, cosmetici ecc;
 - Disponibilità a partecipare a più misurazioni, al fine di garantire le necessarie economie di scala al laboratorio che deve effettuare verifiche dei requisiti di conformità degli esaminatori;
 - Non comunicare agli altri membri del gruppo di prova i risultati delle proprie scelte,

- Rispetto delle prescrizioni preliminari alla prestazione relative all'obbligo di presenza nel Laboratorio olfattometrico almeno 15 minuti prima dell'inizio delle misure, per abituare le proprie capacità percettive all'ambiente neutro dello stesso;
 - Osservare l'obbligo di sottoporsi periodicamente alla verifica di conformità dei requisiti tramite prova con n-butanolo prescritta dalla norma UNI EN 13725, secondo cui le risposte di ciascun esaminatore al materiale di riferimento per l'olfattometria (n-butanolo) devono rispettare dei precisi criteri di accuratezza e precisione;
 - È necessaria l'autoesclusione dalla sessione di misura nel caso in cui l'esaminatore sia raffreddato o soffra di qualsiasi indisposizione che interferisca con le capacità olfattive (allergie sinusiti ecc....);
 - Comunicare tempestivamente l'esistenza di rapporti personali, anche lavorativi, con soggetti che esercitino attività che potrebbero essere sottoposte ad analisi da parte del laboratorio olfattometrico di ARPA FVG.
L'Agenzia si riserva di escludere dalla sessione di analisi l'esaminatore che non possa garantire la terzietà richiesta per l'analisi a motivo dell'esistenza di rapporti personali o lavorativi tra lo stesso e l'attività produttiva presso la quale è stato raccolto il campione di sostanza odorigena;
- g) Durante le prove olfattive saranno assicurate le procedure necessarie per garantire le condizioni di sicurezza per gli operatori addetti alla prestazione;
- h) Le prestazioni, al fine di consentire il rispetto della procedura tecnica che prevede un intervallo massimo di 30 ore fra campionamento e analisi, verranno, di norma, svolte durante la mattina.

2. Requisiti generali e specifici

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Previa presentazione di idonea documentazione sono ammessi, altresì, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs.165/2001 come novellato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto l'età pensionabile;
- d) Godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento;
- e) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- f) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscono, in base alle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- h) Non essere incorso nella decadenza dall'impiego ex art. 127 lett. d) del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero nel licenziamento da altro impiego pubblico secondo quanto previsto della vigente normativa contrattuali;
- i) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o aver assolto agli obblighi scolastici:
- ovvero:
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (art.38 D.Lgs 165/2001) o equipollente dall'ordinamento italiano.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Sarà altresì necessaria l'allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio.

Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso

Requisiti specifici da dichiarare:

- a) Non essere affetto da riniti, sinusiti o altri disturbi che possano determinare l'alterazione della percezione olfattiva;
- b) Non essere soggetti allergici.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data della stipula del contratto.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito <https://arpafvg.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda deve essere inviata entro il 30[^] giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla predetta pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo il predetto termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione delle domande di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre non sarà possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando ed istruzioni operative reperibili sul sito.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Agenzia non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Agenzia anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (es. requisiti specifici di ammissione) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso nonché degli eventuali titoli di preferenza o riserva posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 s.m.i..

Non saranno considerati:

- la documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti allegati.

4. **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori documenti alla domanda di partecipazione al concorso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (l'icona si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto al concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

5. **Variazione di domicilio o recapito**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'Agenzia declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia non risponderà in caso di comunicazioni errate da parte del candidato

6. Formazione dell'elenco

L'Agenzia darà inizio alla fase di verifica dei requisiti dei candidati quando avrà ricevuto un numero di richieste uguale o maggiore a 4 (quattro).

Esperita la predetta verifica per ciascun candidato, l'Agenzia formerà, seguendo l'ordine alfabetico, l'elenco dei candidati risultati idonei.

Qualora dalla verifica non si individuassero candidati idonei o in numero sufficiente, si procederà all'esame dei requisiti dei candidati che avessero presentato domanda successivamente alla prima verifica.

Tale elenco non pone in essere alcuna graduatoria.

Da tale elenco si attingerà, di volta in volta, per la costituzione del "panel" degli esaminatori per le diverse sessioni di analisi.

La scelta dell'esaminatore di odore verrà operata secondo il criterio della rotazione.

L'elenco aggiornato sarà reso pubblico sul sito ufficiale dell'ARPA FVG – sezione concorsi - con valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà onere dei partecipanti prenderne visione.

L'iscrizione dell'esaminatore di odore nell'elenco non determina per il medesimo alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di selezione per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

7. Contratto e compenso

Con i primi candidati idonei nell'elenco di cui all'articolo 6 verrà sottoscritto un contratto di prestazione occasionale, senza vincolo di subordinazione; con la sottoscrizione del contratto i candidati si impegnano a garantire, per il periodo di un anno, la propria disponibilità ad effettuare, in maniera non continuativa, le analisi richieste dall'Agenzia.

La richiesta di prestazione avverrà con preavviso di tre giorni salvo urgenze e i soggetti individuati sono tenuti ad osservare le disposizioni di cui all'articolo 1.

Per ogni seduta, con un impegno non superiore alle quattro ore, ad ogni esaminatore verrà corrisposto un compenso lordo, omnicomprensivo, pari ad € 50,00.

La liquidazione del compenso avverrà, di norma, con cadenza trimestrale, con le modalità che verranno indicate nel contratto.

8. Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta la cancellazione dagli elenchi quando gli idonei:

- 1) Non abbiano rispettato le modalità di espletamento dell'incarico;
- 2) Non abbiano svolto con puntualità e diligenza le attività;
- 3) Non si siano presentati, senza oggettivo e grave impedimento, alla richiesta di prestazione;
- 4) Non diano comunicazione di impossibilità sopravvenuta all'espletamento dell'attività con preavviso di almeno due giorni rispetto alla data concordata;
- 5) Si rendano responsabili di gravi inadempienze.

Il candidato idoneo che non sia più interessato a far parte dell'elenco potrà, in ogni momento, chiederne la cancellazione.

ARPA FVG si riserva di verificare in qualsiasi momento la persistenza dei requisiti richiesti, pertanto, il candidato inserito in elenco che sia a conoscenza della variazione della propria condizione deve darne tempestiva comunicazione all'Agenzia.

9. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane" per le finalità di gestione della presente procedura e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

10. Assistenza

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "assistenza". Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta. Pertanto le richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del bando non saranno evase.

11. Accesso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione del concorso.

La richiesta di accesso agli atti dovrà essere formulata accedendo all'apposita sezione "Richiesta formale di accesso agli atti, documenti o informazioni" disponibile sul sito agenziale www.arpa.fvg.it

Il presente avviso è stato pubblicato sul Portale di InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito agenziale.

12. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di selezione per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprirne i termini qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il Direttore della S.O.C.
"Affari Generali e Risorse Umane"
dott.ssa Michela Petrazzi
(documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del d.lgs. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 17/05/2023 11:22:25

IMPRONTA: 5C85CBE040FB92EAA993393530FDD11F21BC2B9CF227EF9B6ECDD65FA81D7FA6
21BC2B9CF227EF9B6ECDD65FA81D7FA6A4144522F68C12BC5A806B6B34748844
A4144522F68C12BC5A806B6B34748844FB7B769C491194DCB93EF28F5D64C5E0
FB7B769C491194DCB93EF28F5D64C5E0D85CDEDED1ECCDB0822A79719851A710A