

PROF. PIER GIORGIO GABASSI

PROGRAMMA DEL CORSO DI PSICOLOGIA DEL LAVORO PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

A.A. 2016/2017

INIZIO DELLE LEZIONI 2° SEMESTRE

Il programma per esami da 6 cfu o 4 cfu è pubblicato su <http://pggabassi.wix.com/units>

ARGOMENTI

Il tempo e la soggettività lavorativa

Soggettività e oggettività; Il tempo lavorativo; Soggettività lavorativa e psicologia del lavoro; Le trasformazioni del lavoro

La divisione del lavoro

Le premesse dell'organizzazione scientifica del lavoro; Lo Scientific Management; Il superamento delle tesi di Taylor

Il movimento delle Human Relations

Gli esperimenti di Elton Mayo; Le applicazioni gestionali delle Human Relations

L'Organization Development

La prospettiva sistemica nelle organizzazioni; Sistemi e sotto sistemi organizzativi; Modelli di sviluppo organizzativo

Il Total Quality Management

La qualità nelle organizzazioni; La psicologia e la qualità; I significati della qualità; La qualità e le certificazioni; I caratteri distintivi della qualità totale; Le caratteristiche del Total Quality Management

La cultura organizzativa

Le definizioni di cultura organizzativa; La cultura e le sue funzioni; Le manifestazioni culturali; Gli idealtipi di culture organizzative; Come cambia la cultura

Il clima organizzativo

Le prospettive di studio del clima organizzativo; Le definizioni di clima organizzativo; Le indagini di clima nelle organizzazioni; Non solo clima; Climi e culture

La comunicazione organizzativa

Le prospettive di studio della comunicazione; La comunicazione nelle organizzazioni; I flussi comunicativi; Canali e strumenti di comunicazione; L'identità organizzativa; Pianificare la comunicazione organizzativa; Lavoro e nuove tecnologie; Il cyberloafing

Leadership e management

Premessa; Dal carisma alla personalità; Gli stili di leadership; Le teorie di contingenza; Le teorie della nuova leadership; Leadership e management; L'uscita del leader dall'organizzazione; La leadership al femminile; Leadership e cambiamento organizzativo

I gruppi di lavoro

Il gruppo e le dinamiche di gruppo; I tipi di gruppo; Il gruppo al lavoro

Il conflitto e il negoziato

Il valore del negoziato; Il pre-negoziato; Le strategie negoziali; La negoziazione integrativa e distributiva; Gli ostacoli al negoziato; Le caratteristiche del negoziatore

La formazione psicosociale

La formazione fra teoria e prassi; La formazione oltre l'addestramento; Elementi di progettazione della formazione; Gli strumenti di intervento formativo; La valutazione della formazione

La selezione

Il processo di selezione; La job analysis; Il reclutamento; Il colloquio di selezione; L'inserimento lavorativo e gli esiti della selezione

Le competenze organizzative

Verso le competenze; Definire le competenze; I vantaggi della mappatura delle competenze; Le tecniche di rilevazione delle competenze; Le competenze nelle nuove forme di lavoro

La valutazione nelle organizzazioni

Il ruolo strategico della valutazione; Il processo valutativo; Gli attori della valutazione; La valutazione della prestazione e del potenziale; Gli errori di valutazione; Il feedback nella valutazione

Retribuzione e contratto psicologico

Gli aspetti psicologici della retribuzione; Il contratto psicologico; Il commitment; Il valore del legame persona-organizzazione

L'ergonomia e il lavoro

Il lavoro a misura d'uomo; La nascita dell'ergonomia; Le caratteristiche dell'approccio ergonomico; L'intervento ergonomico; Ergonomia e impegno cognitivo; L'interazione con le tecnologie: usabilità e disabilità; Salute e sicurezza nel lavoro

Stress e sofferenza lavorativa

La fatica; La sindrome generale di adattamento; La difesa dallo stress; Lo stress lavorativo; Stress, qualità dell'organizzazione e prevenzione

Il burnout

La relazione d'aiuto; Le fasi del burnout; I sintomi del burnout; Le cause del burnout; La prevenzione e l'intervento

Il mobbing

I comportamenti vessatori nei luoghi di lavoro; Le condotte tipiche del mobbing; I protagonisti del mobbing; La diagnosi e la prevenzione

I comportamenti di consumo

I consumi nella post-modernità; La psicologia economica: il contributo di Katona

TESTI CONSIGLIATI

Gabassi P.G., Garzitto M.L. (2014) PERSONE, LAVORO, ORGANIZZAZIONE, Franco Angeli, Milano.

Ulteriori testi di approfondimento (facoltativi - per chi desidera saperne di più)

Argentero, Cortese, Piccardo (a cura di), Psicologia del lavoro, Raffaello Cortina, Milano, 2009.

Argentero, Cortese, Piccardo (a cura di), Psicologia delle organizzazioni, Raffaello Cortina, Milano, 2009.

Argentero, Cortese, Piccardo (a cura di), Psicologia delle risorse umane, Raffaello Cortina, Milano, 2009.

Sarchielli G., Psicologia del lavoro (seconda edizione), Il Mulino, Bologna, 2008

MODALITÀ D'ESAME

L'esame è **SCRITTO** e consiste nel rispondere a tre domande aperte in un'ora di tempo. Le risposte vengono valutate secondo questi criteri:

1. Attinenza della risposta alla domanda
2. Conoscenza e comprensione dell'argomento
3. Livello di approfondimento
4. La forma espositiva (almeno «leggibile»)
5. L'uso appropriato dei termini tecnici (solo per gli studenti iscritti ai corsi di Psicologia)

Per il superamento dell'esame è necessario rispondere a tutte e tre le domande almeno in maniera sufficiente.

ERRORI FREQUENTI

1. Risposte generali sull'argomento e non su ciò che viene specificamente chiesto
2. Premesse troppo lunghe
3. Troppe nozioni non pertinenti alla domanda

PRENOTAZIONE

Gli appelli sono pubblicati su esse3 (guida on line dell'Università di Trieste). Per accedere all'appello è obbligatoria la prenotazione. Non si accettano iscrizioni via e-mail, se non per casi particolari.

Se Esse3 non consente la prenotazione, rivolgersi in segreteria studenti, non scrivere al docente. EVITARE prenotarsi ripetutamente, senza poi presentarsi all'appello.

COMPORAMENTO DURANTE L'ESAME

DURANTE L'ESAME NON E' CONSENTITO CONSULTARE APPUNTI, TESTI O SIMILI IN QUALUNQUE FORMA NE' RIVOLGERSI AI PROPRI COLLEGHI. E' VIETATO L'USO DI CELLULARI, SMARTPHONE, ETC.

Sarà consentito tenere accanto a sé solo penna e documento di identità. Borse, sciarpe, vestiario e altro deve essere depositato lontano dai banchi.

Sono consentite cancellazioni, punti elenco, schemi, purché comprensibili e leggibili. Si può rispondere alle domande in qualunque ordine. Considerato il tempo a disposizione è sconsigliato, fare "brutte copie".

E' consentito ritirarsi dall'esame in qualunque momento.

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Di norma e salvo diversa comunicazione in sede d'esame, gli esiti vengono pubblicati su Esse3. Il tempo di pubblicazione di circa 3-4 giorni consente allo studente di prendere visione del voto, sia sulla sua e-mail istituzionale, sia sul suo profilo esse3. E' possibile ripetere una prova già sostenuta in modo positivo solo se entro il termine di pubblicazione viene inviata al prof. Gabassi una mail con cui si chiede di ritirarsi e di poter ripetere la prova. **Si rammenta che tale possibilità (di ripetere la prova in caso di esito positivo) è soggetta a limitazioni.**

Per la pubblicazione/registrazione di esami di studenti laureandi che devono consegnare il libretto in tempi stretti, verranno presi accordi di volta in volta. Si prega di segnalare il proprio caso durante l'appello.

REGISTRAZIONE DEGLI ESITI

Scaduto il termine di pubblicazione, gli esami saranno registrati con firma digitale. Per la trascrizione sul libretto cartaceo portare il libretto a uno degli appelli successivi (LAST esclusi). Se non è possibile presentarsi per la registrazione cartacea o in caso di dimenticanza, rivolgersi in segreteria precisando che l'esame è già stato registrato con firma digitale (verificare prima l'avvenuta registrazione sul libretto elettronico).

FAQ

HO SEGUITO IL CORSO ANNI FA, QUALE PROGRAMMA PORTO?

L'esame verte sempre sui programmi 2016/2017.

DOVE TROVO LE DATE DEGLI APPELLI?

Per conoscere le date degli appelli consultare esse3. Di norma le date degli appelli sono pubblicate all'inizio di ogni anno accademico per i quattordici mesi successivi, per consentire agli studenti la programmazione del proprio percorso di studi. Esse sono previste all'interno del periodo d'esami previsto dal calendario didattico del Dipartimento.

DOVE SI TENGONO GLI ESAMI?

PER I CORSI DI TRIESTE

Presso la sede principale dell'Università (piazzale Europa, 1), di norma presso l'edificio H3. **L'edificio e l'aula sono indicati per ciascun appello su esse3.** Queste informazioni sono facilmente reperibili nella guida on line (esse3) anche senza effettuare login, ricerca appelli, cliccando su ciascuna data e ora dei turni.

Per esigenze logistiche e organizzative la sede e l'aula possono variare. Si consiglia di verificare queste informazioni su esse3 il giorno prima dell'appello, oppure per gli iscritti all'appello, consultando la propria casella di posta istituzionale.

PER I CORSI DI GORIZIA

Presso la sede di Gorizia di via Alviano. Chiedere in portineria l'aula assegnata.

POSSO FARE L'ESAME ORALE?

No, per tutti i corsi è previsto SOLO l'esame SCRITTO. Deroche possono essere concesse solo per gli studenti stranieri ospiti in Erasmus e per studenti con disabilità.

SONO DISPONIBILI LE SLIDE O ALTRO MATERIALE?

Potete chiedere al docente ulteriori testi di approfondimento su singoli argomenti durante le lezioni. In generale le slide sono a supporto delle lezioni frontali e non vengono richieste per la preparazione dell'esame.

C'È UN PROGRAMMA SPECIFICO PER I NON FREQUENTANTI? SONO UN "NON FREQUENTANTE": DEVO PREPARARMI SU TESTI AGGIUNTIVI?

No, il programma, i testi consigliati e le modalità d'esame sono gli stessi.

CI SONO APPELLI AD APRILE E NOVEMBRE?

No. Gli appelli di aprile e novembre durante il periodo didattico sono riservati ai laureandi, purché il relatore o il centro servizi confermino la presentazione alla sessione di laurea immediatamente successiva e nel frattempo non siano stati fissati altri appelli utili.

IL MIO PIANO DI STUDI PREVEDE CHE QUESTO ESAME VALGA 6CFU (O 4CFU). CHE PROGRAMMA DEVO PORTARE?

Il programma per gli esami da 6 o 4 cfu è pubblicato su <http://pggabassi.wix.com/units>