
Testi del Syllabus

Resp. Did. **CRISMANI ANDREA** **Matricola: 008767**

Docente **CRISMANI ANDREA, 9 CFU**

Anno offerta: **2016/2017**

Insegnamento: **054SP - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Corso di studio: **SP02 - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE**

Anno regolamento: **2015**

CFU: **9**

Settore: **IUS/10**

Tipo Attività: **B - Caratterizzante**

Anno corso: **2**

Periodo: **Primo Semestre**

Testi in italiano

Lingua insegnamento Italiano

Contenuti (Dipl.Sup.) Il Corso fornisce agli studenti le nozioni fondamentali del diritto amministrativo sostanziale italiano la conoscenza di alcuni degli istituti più importanti in cui il regime giuridico dell'azione amministrativa si concretizza. La parte iniziale del corso è dedicata, nella sua parte introduttiva, agli aspetti storici, alla descrizione dei principi generali del diritto amministrativo e alle fonti, con particolare attenzione ai problemi dei rapporti fra l'ordinamento nazionale e quello europeo, da un lato, e fra ordinamento statale e ordinamenti regionali, dall'altro. Si affronta poi l'argomento dell'organizzazione amministrativa (tanto nei suoi aspetti teorici, quanto concreti). Segue lo studio della disciplina dell'azione amministrativa. Si inizia dal tema del potere amministrativo e delle sue caratteristiche, passando poi ad analizzare le forme attraverso cui il potere di esercita, cioè il procedimento amministrativo. Si tracciano le principali categorie di provvedimenti amministrativi. Si affronta infine la questione dell'invalidità del provvedimento amministrativo. Segue l'analisi dei provvedimenti amministrativi di secondo grado, l'analisi delle fattispecie diverse dai provvedimenti (accordi e contratti) e lo studio dei comportamenti non provvedimentali. L'ulteriore parte del corso riguarda i temi dei poteri pubblici nell'economia, dei servizi pubblici, delle risorse pubbliche, delle risorse finanziarie, dei beni. Infine si affrontano gli istituti delle espropriazioni e delle responsabilità (civili verso terzi e quelle verso la pubblica amministrazione). Un cenno finale è dedicato al tema della giustizia amministrativa e di quella contabile.

Testi di riferimento F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli Ed., ultima edizione (2015). oppure M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Il Mulino Ed., ultima edizione (2015). Testi normativi: Codice amministrativo. Simone ed. (ultima versione aggiornata).

Obiettivi formativi Gli obiettivi formativi sono di consentire agli studenti di conoscere l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, di avere dimestichezza con i principi fondamentali regolanti l'azione amministrativa e di saper utilizzare con facilità gli strumenti ricostruttivi e interpretativi che sono indispensabili nell'applicazione professionale di una materia complessa come il diritto amministrativo sostanziale.

Metodi didattici	Lezioni frontali ed Esercitazioni.
Altre informazioni	Durante il Corso saranno organizzati incontri con docenti nazionali e stranieri, magistrati amministrativi e avvocati erariali e del libero foro.
Modalità di verifica dell'apprendimento	La verifica finale consisterà in un esame orale, articolato tendenzialmente in tre domande: le domande sono finalizzate a comprendere se lo studente ha acquisito sufficienti conoscenze degli aspetti fondamentali della materia. I criteri di valutazione sono: la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di articolare con linguaggio tecnicamente corretto le relative argomentazioni e la capacità di sintesi.
Programma esteso	1. Aspetti storici 2. Le fonti e le riforme nel 2016/17 3. I principi 4. L'organizzazione amministrativa 5. Le amministrazioni come operatori giuridici 6. Le strutture organizzative 7. Le relazioni organizzative 8. Il rapporto giuridico amministrativo 9. Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione 10. Le situazioni giuridiche soggettive dei privati 11. Le situazioni giuridiche soggettive dei privati 12. L'attività di diritto pubblico 13. I principi e l'azione amministrativa 14. Il procedimento amministrativo: principi 15. Il procedimento amministrativo: lo statuto 16. Il procedimento amministrativo: le fasi 17. Il procedimento amministrativo: i soggetti 18. L'accesso ai documenti 19. L'accesso civico 20. Provvedimento amministrativo: il regime 21. Provvedimento amministrativo: gli elementi strutturali 22. Provvedimento amministrativo: i tipi, la patologia 23. Provvedimenti amministrativi di secondo grado 24. La conferenza di servizi 25. Fattispecie diverse dai provvedimenti 26. Gli accordi 27. I contratti: aspetti strutturali 28. I contratti: aspetti funzionali 29. Le concessioni 30. Comportamenti non provvodi mentali produttivi di effetti giuridici: scia/dia 31. Comportamenti non provvodi mentali produttivi di effetti giuridici: silenzio 32. Le risorse finanziarie 33. Il Bilancio 34. I sistemi di contabilizzazione 35. I controlli esterni 36. I controlli interni 37. Le risorse umane 38. I rapporti di lavoro presso le PPAA 39. La responsabilità della PA 40. La responsabilità verso la PA 41. I beni: regime giuridico 42. I beni: tipologie 43. Poteri pubblici ed economia. 44. -----: la regolazione del mercato 45. I servizi pubblici nell'ordinamento nazionale 46. -----: nell'ordinamento europeo 47. -----: tipologie 48. -----: la qualità 49. I servizi sociali 50. Poteri pubblici e territorio 51. Beni culturali 52. Beni paesaggistici 53. Tutela dell'ambiente 54. Governo del territorio 55. Vincoli sulla proprietà privata 56. Espropriazioni 57. La giustizia amministrativa: aspetti storici e principi 58. La giustizia amministrativa: profili strutturali e funzionali 59. La giustizia contabile: aspetti storici e principi 60. La giustizia contabile: profili strutturali e funzionali