

---

# Testi del Syllabus

---

Docente

Matricola:

---

Anno offerta: **2014/2015**

Insegnamento: **220SF - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Corso di studio: **SF05 - SERVIZIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI,  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI**

Anno regolamento: **2013**

CFU: **12**

Settore: **IUS/10**

Tipo attività: **B - Caratterizzante**

Partizione studenti: **-**

Anno corso: **2**

Periodo: **Primo Semestre**

Sede: **TRIESTE**

---



# Testi in italiano

## Tipo testo

## Testo

### Lingua insegnamento

Italiano

### Testi di riferimento

M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, il Mulino, 2013  
oppure:  
F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli Ed., ultima edizione.  
Per i testi normativi può essere utile il  
Codice Amministrativo. Simone ed. (ultima versione aggiornata).

### Obiettivi formativi

Il corso si divide in due sezioni dedicate all'approfondimento di alcuni aspetti rilevanti della materia.

La prima parte affronta lo studio di temi di diritto sostanziale e la conoscenza di alcuni degli istituti più importanti in cui il regime giuridico dell'azione amministrativa si concretizza.

La parte iniziale del corso è dedicata, nella sua parte introduttiva, agli aspetti storici, alla descrizione dei principi generali del diritto amministrativo e alle fonti, con particolare attenzione ai problemi dei rapporti fra l'ordinamento nazionale e quello europeo, da un lato, e fra ordinamento statale e ordinamenti regionali, dall'altro. Si affronta poi l'argomento dell'organizzazione amministrativa (tanto nei suoi aspetti teorici, quanto concreti).

Segue lo studio della disciplina dell'azione amministrativa. Si inizia dal tema del potere amministrativo e delle sue caratteristiche, passando poi ad analizzare le forme attraverso cui il potere di esercita, cioè il procedimento amministrativo. Si tracciano le principali categorie di provvedimenti amministrativi. Si affronta infine la questione dell'invalidità del provvedimento amministrativo. Segue l'analisi dei provvedimenti amministrativi di secondo grado, l'analisi delle fattispecie diverse dai provvedimenti (accordi e contratti) e lo studio dei comportamenti non provvedimentali.

La seconda parte si occuperà dello studio del modello dei servizi sociali come sistema integrato unitariamente finalizzato a rimuovere e ancora prima a prevenire situazioni che impediscono il pieno sviluppo della persona. E così si tratterà la fattispecie dei servizi sociali e della loro gestione. Saranno affrontati lo studio del c.d. Terzo settore sotto l'aspetto strutturale e funzionale. L'ulteriore aspetto riguarda le categorie di intervento (famiglia, minori, studenti, anziani, disabili, tossicodipendenti, indigenti, stranieri, richiedenti asilo) e i soggetti deputati alla loro cura (le figure professionali).

### Metodi didattici

Il corso sarà svolto attraverso lezioni frontali. Nell'ambito del corso medesimo saranno indicati e, quando possibile, forniti agli studenti frequentanti specifici documenti e materiali legislativi e giurisprudenziali.

### Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica finale consisterà in un esame orale, articolato tendenzialmente in tre domande: le domande sono finalizzate a comprendere se lo Studente ha acquisito sufficienti conoscenze degli aspetti fondamentali della materia.

I criteri di valutazione sono: la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di articolare con linguaggio tecnicamente corretto le relative argomentazioni e la capacità di sintesi.

Le domande verteranno sui principali aspetti concettuali dei temi trattati durante il corso ed inseriti nel programma.

Per i frequentanti verrà valutata anche la partecipazione alle attività svolte durante il corso.

### Programma esteso

Programma:

- 1 Il diritto amministrativo: aspetti storici
- 2 Le fonti e i principi
- 3 L'organizzazione amministrativa

## Tipo testo

## Testo

- 4 Le amministrazioni come operatori giuridici
- 5 Le strutture organizzative
- 6 Le relazioni organizzative
- 7 Il rapporto giuridico amministrativo
- 8 Situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione
- 9 Situazioni giuridiche soggettive dei privati
- 10 Situazioni giuridiche soggettive dei privati
- 11 L'attività di diritto pubblico
- 12 I principi e l'azione amministrativa
- 13 Il procedimento amministrativo: principi
- 14 Il procedimento amministrativo: lo statuto
- 15 Il procedimento amministrativo: le fasi
- 16 Il procedimento amministrativo: i soggetti
- 17 L'accesso ai documenti
- 18 Provvedimento amministrativo: il regime, gli elementi strutturali
- 19 Provvedimento amministrativo: i tipi, la patologia
- 20 Provvedimenti amministrativi di secondo grado
- 21 Conferenza di servizi
- 22 Fattispecie diverse dai provvedimenti:
- 23 -----: gli accordi
- 24 I contratti: aspetti strutturali
- 25 I contratti: aspetti funzionali
- 26 Comportamenti non provvedimentali: scia/dia
- 27 Comportamenti non provvedimentali: silenzio
- 28 Le risorse finanziarie
- 29 I sistemi di contabilizzazione
- 30 I controlli
- 31 Le risorse umane
- 32 I rapporti di lavoro presso le PPAA
- 33 La responsabilità della PA
- 34 La responsabilità verso la PA
- 35 I beni: regime giuridico
- 36 I beni: tipologie
- 37 La giustizia amministrativa: aspetti storici e principi
- 38 La giustizia amministrativa: profili strutturali e funzionali
- 39 I servizi pubblici nell'ordinamento nazionale
- 40 -----: nell'ordinamento europeo
- 41 -----: tipologie
- 42 -----: la qualità
- 43 I servizi sociali: profilo storico
- 44 -----: fonti
- 45 -----: principi
- 46 -----: l'assetto
- 47 -----: il sistema di finanziamento
- 48 -----: il sistema di funzionamento
- 49 -----: la qualità dei servizi (la carta dei servizi)
- 50 Il Terzo settore: nozione, ambito
- 51 -----: le recenti riforme
- 52 -----: i soggetti
- 53 -----: il rapporto pubblico/privato
- 54 -----: sistemi di affidamento
- 55 Le categorie di intervento: famiglia, minori, studenti
- 56 -----:anziani, disabili, tossicodipendenti, indigenti, stranieri, richiedenti asilo
- 57 Le professioni sociali: disciplina
- 58 Le professioni sociali: figure
- 59 La protezione dei dati personali: accesso
- 60 La protezione dei dati personali: riservatezza

### TESTI CONSIGLIATI:

M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino Ed., 2013

oppure:

F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli Ed., ultima edizione.

**Tipo testo****Testo**

Per i testi normativi può essere utile il Codice Amministrativo. Simone ed. (ultima versione aggiornata).

---